



2021

MED ÅRSREDOVISNING

Akademikernas
a-kassa.

**Akademikernas erkända arbetslöshetskassa
802005-4691**

Årsredovisning 2021

Innehåll	Sid
Förvaltningsberättelse	3
Hållbarhetsrapport	9
Styrelse, revisorer och Akademikernas a-kassas ledning	11
Fem år i översikt	12
Resultaträkning	13
Balansräkning	14
Tilläggsupplysningar till resultat- och balansräkning	15
Revisionsberättelse	

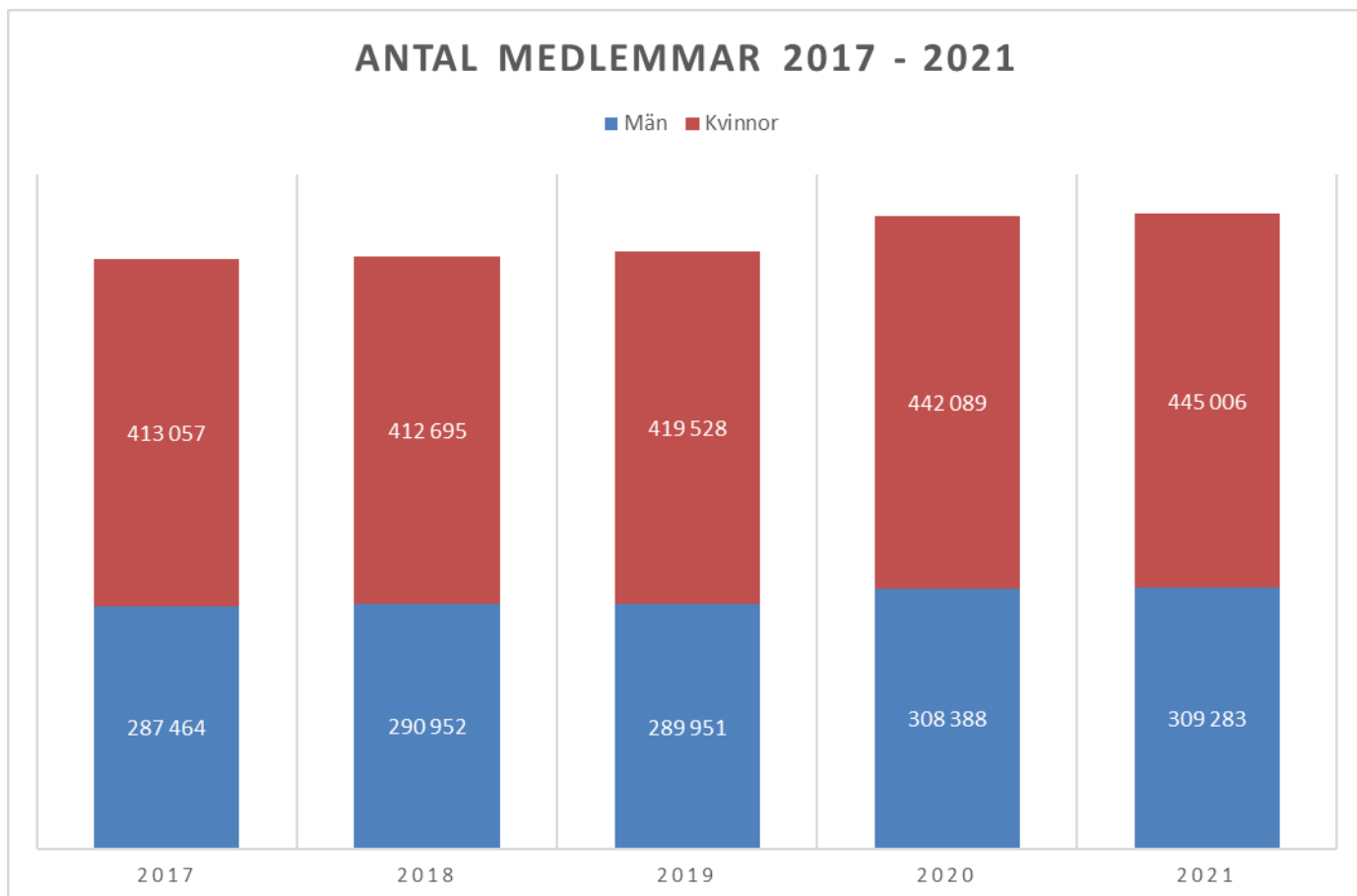
Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Akademikernas erkända arbetslöshetskassa, (Akademikernas a-kassa) org.nr. 802005-4691, avger härmed årsredovisning för år 2021(föregående års uppgifter inom parentes).

Även 2021 har verksamheten i Akademikernas a-kassa präglats av pandemin även om inte i samma utsträckning som under 2020. Fokus under året har varit att stärka vårt servicelöfte om att arbeta så att både process och resultat präglas av ledorden rätt, snabbt och respektfullt. Styrelsen kan glädjande nog konstatera att våra medlemmar har fortsatt stort förtroende för kassan och ger oss betyget 8,2 avseende total nöjdhet på en tiogradig skala. Från 2018 fram till och med 2020 har nöjdheten pendlat mellan 8,0 och 8,3.

Medlemsutveckling

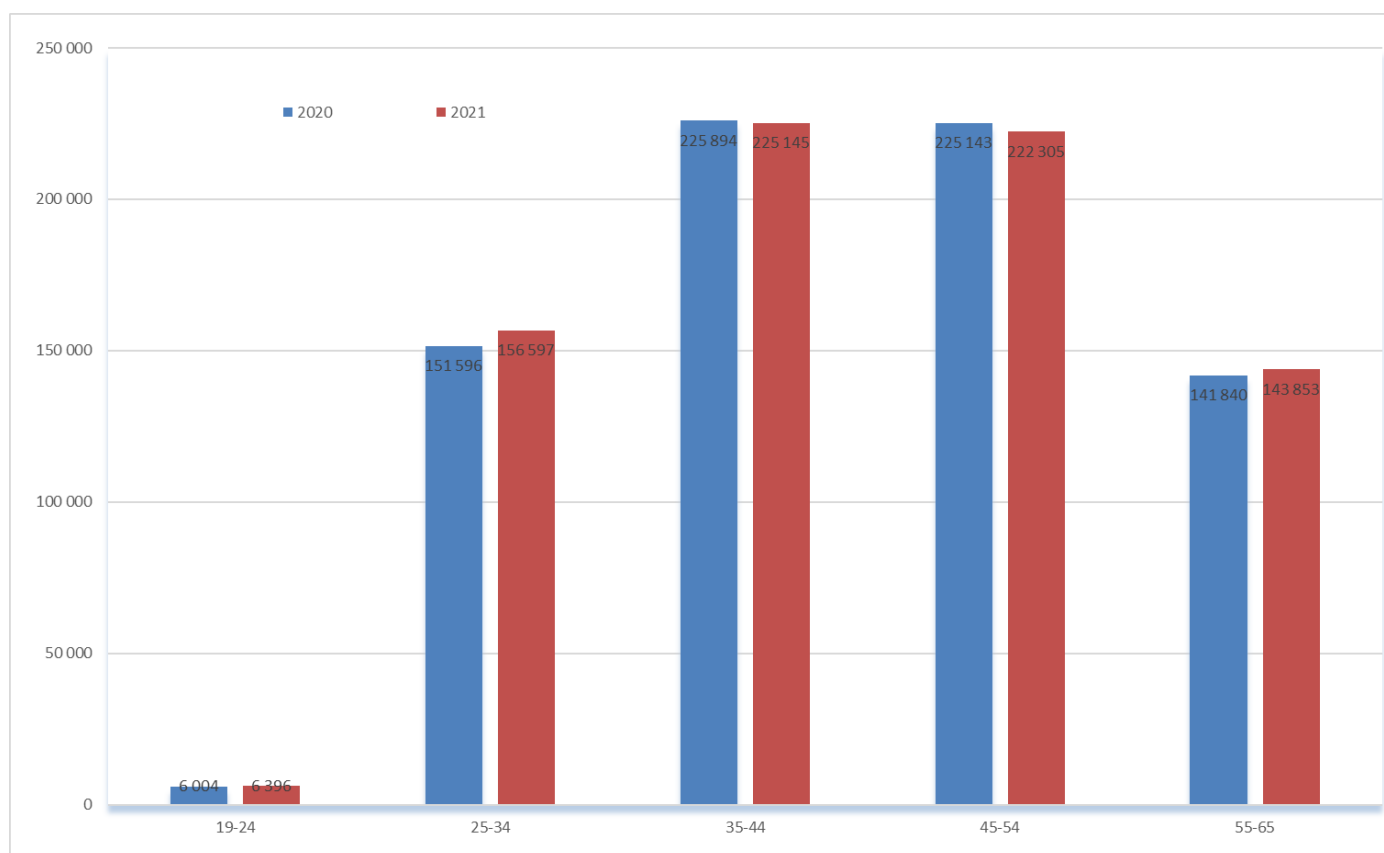
Under 2021 var ökningen av antalet medlemmar mer normal och inte lika stor som under 2020. 2020 påverkade krismedvetenheten och pandemins påverkan på arbetsmarknaden inflödet av nya medlemmar. Under året har 29 727 (66 818) medlemmar valt att gå med i Akademikernas a-kassa. Det betyder att vi vid slutet av året hade ett medlemsantal som uppgick till 754 289 (750 477) medlemmar, vilket betyder att kassan aldrig tidigare haft fler medlemmar. Det motsvarar en nettoökning på 3 812 (40 998) medlemmar. Antalet medlemmar som utträtt under året var 26 016 (25 492) och av dessa hade 2 383 (1 985) medlemmar uteslutits på grund av bristande betalning och 40 (42) medlemmar uteslutits av annan orsak. 5 557 (5 630) medlemmar gick ur kassan på grund av pension.



Diagrammet visar medlemsutvecklingen de senaste 5 åren och fördelningen mellan män och kvinnor.

Andel kvinnor vid slutet av 2021 var 59 procent och andel män var 41 procent. Det är motsvarande fördelning som tidigare år.

Antal medlemmar 2021-12-31 per ålder jämfört med 2020-12-31

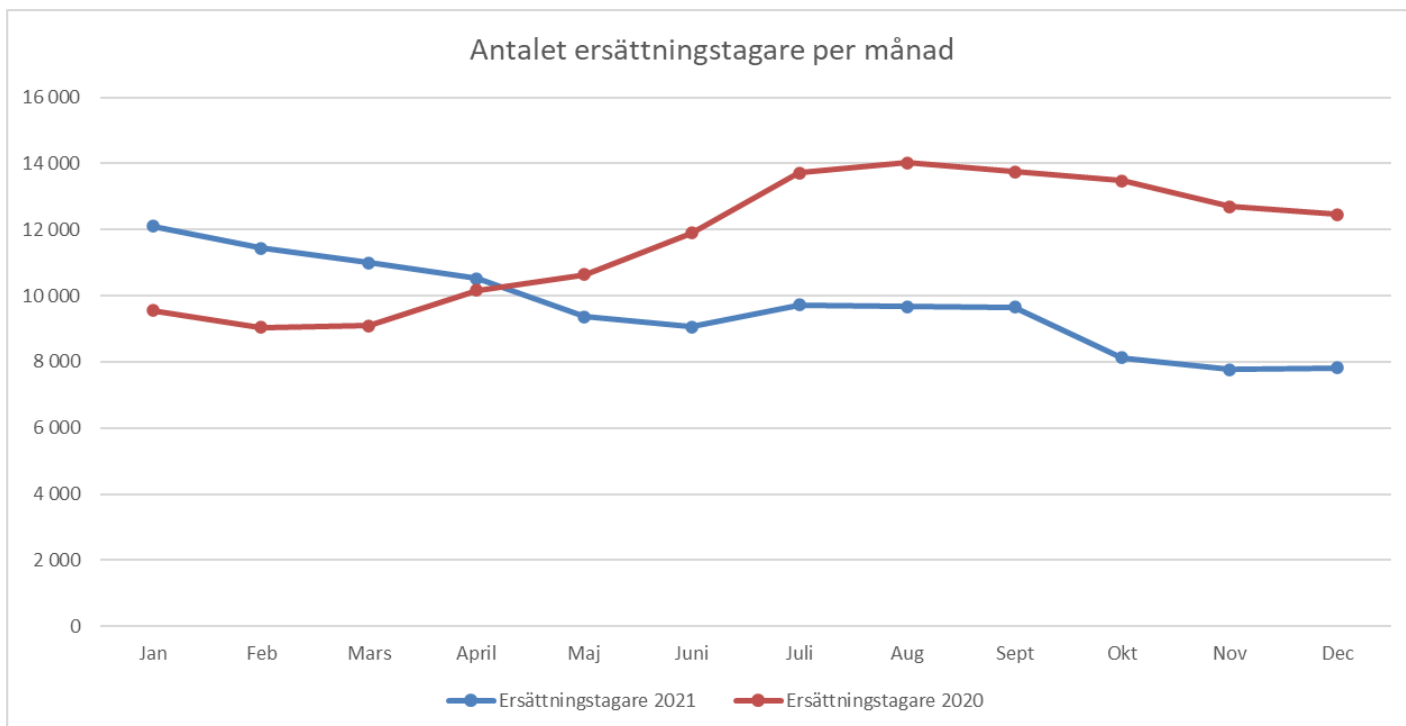


Diagrammet visar antalet medlemmar i olika åldersintervaller i december 2021 och december 2020.

Den största förändringen är i åldersspannet 25-34 som har ökat med 5 001 medlemmar, övriga förändringar är små med en viss minskning mellan åren avseende åldersspannet 45-54 och en viss ökning i det äldsta åldersspannet.

Arbetslösheten

Trenden under 2021 har varit att arbetslösheten minskat. Vi gick in i 2021 med en relativt sett hög arbetslöshet vilken var en effekt av pandemins påverkan på arbetsmarknaden. Arbetslösheten minskade successivt under året från cirka 12 000 ersättningstagare vid årets början till cirka 8 000 vid årets slut. 2021 blev alltså mer av ett normalt år trots att pandemin fortsatte. Vi såg den trendmässiga ökningen i arbetslöshet efter halvårsskiftet, och sedan en fortsatt vikande trend under hösten. Summerar vi 2021 utifrån antalet ersättningstagare kan vi konstatera att vi det sista kvartalet har en lägre arbetslöshetsnivå än motsvarande tid 2019. Det vill säga en lägre arbetslöshetsnivå än före pandemin.



Diagrammet visar antalet ersättningstagare per månad under 2021 och 2020.

I diagrammet ovan syns tydligt ökningen av antalet ersättningstagare under 2020 i samband med pandemin. I april 2021 var antalet ersättningstagare i nivå mellan åren för att sedan resterande del av 2021 ligga lägre än 2020. Som lägst hade vi 7 775 ersättningstagare (november) och som mest 12 096 (januari). I snitt under året hade vi 9 688 (11 709) medlemmar per månad som fick ersättning. Utöver de medlemmar som får ersättning från kassan har vi också medlemmar som är arbetslösa och i arbetsmarknadspolitiska program. Dessa har ökat under året och var i snitt 6 134 (4 128) med högst antal i maj månad med 6 712 medlemmar i program.

Totalt under 2021 fick 26 799 (30 348) medlemmar ersättning vid något tillfälle under året. Arbetslösheten i form av antal ersättningsfall genom antal årsmedlemmar hamnade på 3,6 procent (4,1). Det är en minskning med 0,5 procentenheter jämfört med 2020.

Arbetslösheten i kronor, det vill säga den utbetalade arbetslöshetsersättningen, minskade också under året som en effekt av att antalet ersättningstagare sjönk. Under 2021 betalade vi ut 1 926 mnkr jämfört med 2 498 mnkr 2020. Våra ersättningstagare fick i snitt ersättning för 76,5 (84,9) dagar och den genomsnittliga dagpenningen ökade till 978 kr (912) för 2021. Den kraftiga ökningen beror på att de höjda dagpenningnivåerna som infördes 2020 fick full påverkan under 2021.

Nya domar

Kassans beslut är myndighetsbeslut och kan således överklagas till förvaltningsrätten. Under 2021 hade kassan totalt 54 domar i fall där medlemmen överklagat kassans beslut.

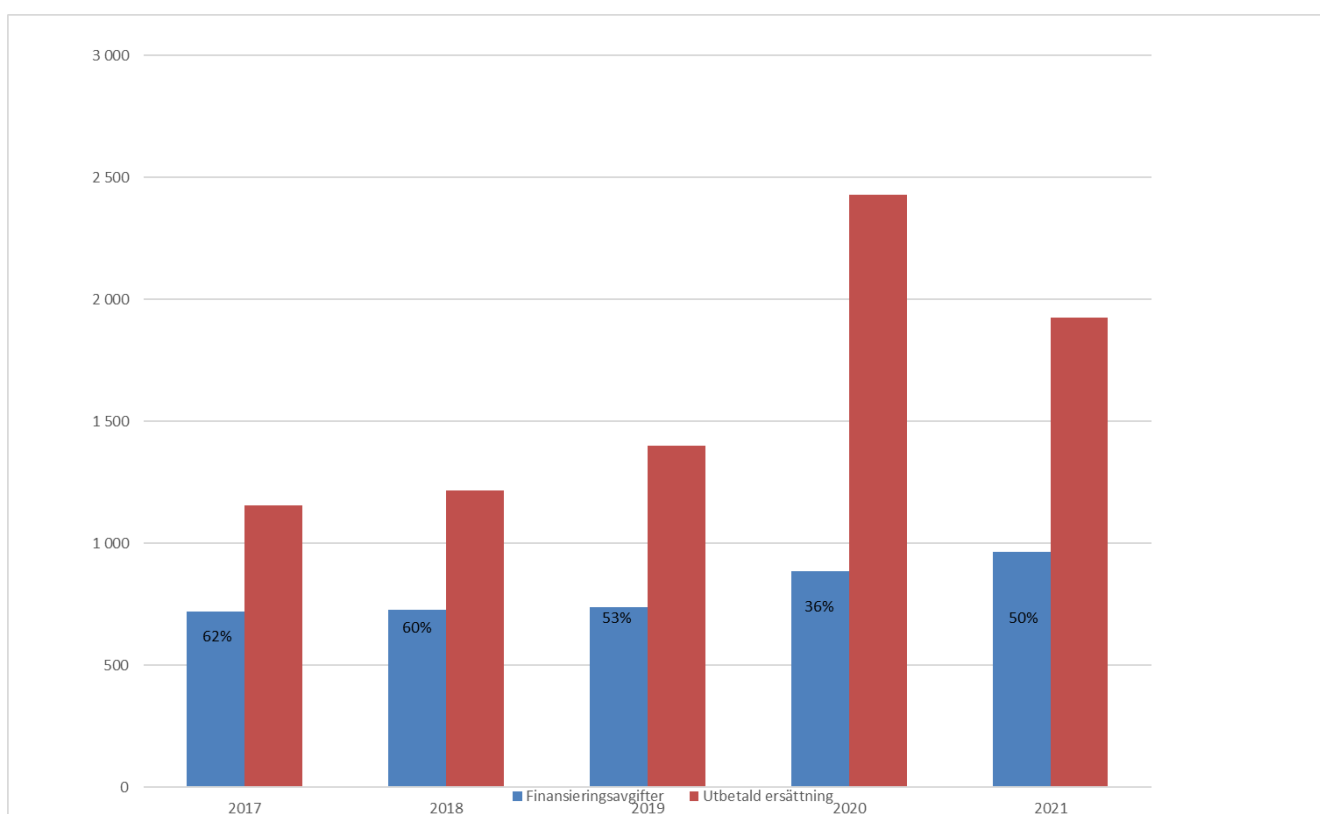
- Högsta förvaltningsdomstolen: 1 dom där prövningstillstånd inte beviljades.
- Kammarrätten: 7 fall varav 6 inte beviljades prövningstillstånd och 1 fall där prövningstillstånd beviljades.
- Förvaltningsrätten: 42 fall där 40 avslogs och 2 bifölls.

- Tingsrätten: 4 fall varav 3 avslogs i fråga om betalningsföreläggande och 1 dom avseende bidragsbrott där den åtalade dömdes till villkorlig dom och böter.

Finansieringsgrad

Under 2021 har kassan finansierat hälften av vad vi betalt ut i ersättning genom finansieringsavgiften. Finansieringssystemet för arbetslöshetsförsäkringen innehåller en finansieringsavgift som faktureras av IAF månaden efter den aktuella perioden. Finansieringsavgiften är kassans klart största kostnad och således den avgift som påverkar kassans ekonomi mest. Hur hög finansieringsavgiften blir beror på antalet medlemmar och på storleken på den genomsnittliga dagpenningen. Jämför vi hur mycket vi betalar ut i arbetslöshetsersättning per år med finansieringsavgiften får vi fram kassans finansieringsgrad, det vill säga hur stor del av den utbetalade ersättningen som finansieringsavgiften täcker. Under 2021 har vår finansieringsgrad ökat vilket beror på att utbetald arbetslöshetsersättning minskat samtidigt som vi betalt in en högre finansieringsavgift under 2021 jämfört med 2020. Under 2021 var finansieringsgraden alltså 50 procent jämfört med 36 procent under 2020.

Utbetald ersättning och finansieringsgrad



Diagrammet visar förändringen i Akademikernas a-kassa:s delfinansiering av arbetslöshetsförsäkringen. Röda stapeln visar totalt utbetald ersättning, den blå stapeln visar storleken på finansieringsavgiften.

Som ett resultat av den högre finansieringsavgiften under 2021 så har också finansieringsavgiften per medlem ökat. Utslaget per medlem och månad var den under 2021 i snitt 106,74 kr (99,14 kr).

Ekonomi och administration

Kassan summerar 2021 som ett väldigt starkt ekonomiskt år med väl genomförd verksamhet. Resultatmässigt gör kassan ett överskott på 84 mnkr vilket är 18 mnkr bättre än budgeterat trots att kassan sänkte medlemsavgiften med 10 kronor den 1 oktober. Den främsta anledningen är att finansieringsavgiften inte uppgått till budgeterad nivå och det beror i sin tur på att genomsnittlig dagpenning inte ökat alls

under året utan snarare sjunkit något och sedan legat still. Överskottet innebär att kassans egna kapital ökar till 245 mnkr. Styrelsens långsiktiga bedömning av nivån på det egna kapitalet är satt till två månaders kostnadstäckning. Det motsvarar ca 195 mnkr i december månads kostnadsläge. Kassan ligger således över det långsiktiga målet och bedömningen är att vi så kommer göra de kommande två verksamhetsåren. Kansliets administrationskostnader har ökat marginellt under 2021 till 200 mnkr (198 mnkr) vilket är en ökning med 2 mnkr gentemot föregående år. Det beror framförallt på fler anställda relaterat till arbetslöshetsuppgången under 2020 som också låg kvar under början av 2021.

Väsentliga händelser 2021

Sänkt medlemsavgift 1 oktober

Från den 1 oktober 2021 sänkte kassan sin medlemsavgift till 130 kronor per månad. Bakgrunden har nämnts ovan då kassan gjort ett större överskott än budgeterat beroende på en lägre genomsnittlig dagpenning än budgeterat. Effekten av detta är att finansieringsavgiften till staten blivit väsentligt lägre än budget och således har utrymme funnits för att sänka medlemsavgiften. Kassans bedömning är att den nya medlemsavgiften kan ligga kvar i minst två år framåt.

Fortsatt satsning på digitala tjänster och IT-säkerhet

Kassan jobbar aktivt för att vara en modern arbetsplats med hög service som ger högt förtroende hos våra medlemmar. Kassan lanserade under hösten 2021 en ny medlemsportal med utökade tjänster. I medlemsportalen kan medlemmen bland annat hantera sina kontaktuppgifter och kontrollera sin månatliga inbetalning. Medlemsportalen kommer att utvecklas än mer under kommande år med informativa webinarium och läsvärda artiklar. Under 2021 har kassan fortsatt utvecklingen av våra så kallade "digitala medarbetare" (RPA Robotic Process Automation). Vi har nu sju olika automatiserade processer i vår handläggning. Det betyder att kassan frigjort cirka 1 000 timmar för handläggarna att lägga tid på kvalitet och service. Under hösten 2021 har kassan också bytt kommunikationsplattform där vi samlar telefoni, mejl och chat. Den nya plattformen har ett användarvänligt gränssnitt där handläggarna lätt kan följa medlemmens kommunikation och på så sätt ge ännu bättre service. Under hösten har kansliet också gjort penetrationstester på våra It-system och vår It-miljö som legat till grund för en satsning på en än mer säker It-miljö.

Regeländringar 2021

Arbetsvillkor

Antalet arbetade timmar per månad som krävs för att uppfylla ett arbetsvillkor minskades från 80 till 60 under våren 2020. Lagen trädde i kraft den 13 april 2020 och kommer att upphöra att gälla den 1 januari 2023. Detta tillfälliga arbetsvillkor gäller vid alla prövningar av arbetsvillkor som a-kassorna gör samt alla prövningar där hänvisning till arbetsvillkoret finns.

Medlemsvillkor

För medlemsmånaderna mars – december 2020 infördes en tillfällig regel innebärande att för varje medlemsmånad under perioden ska den sökande tillgodoräknas ytterligare tre medlemsmånader. Regeln innebar att en sökande kunde uppfylla medlemsvillkoret (12 mån) genom att vara medlem under tre sådana medlemsmånader. Regeln om att kunna tillgodoräkna flera medlemsmånader upphörde den 1 januari 2021. Medlemsmånader inom den aktuella perioden kommer dock att fortsatt ses som värda fyra vardera.

Tillfälligt avskaffat karensvillkor

För ansökningar som avser tid från och med den 30 mars 2020 till och med den 3 januari 2021 är karensvillkoret avskaffat. Perioden motsvarar tidrapportveckorna 14/2020 - 53/2020 och således utbetalningar under de första veckorna 2021. Från den 4 januari 2021 återinförs karenskravet (6 dagar). Detta betyder att i fall där karens aktualiseras i ersättningsperioder så kommer karens läggas ut på sedvanligt vis. Detta gäller även i fall där ersättningsperioder påbörjats i program och där sökande blivit avstängda från rätt till ersättning. Har en sökande däremot hunnit få minst en ersättningsdag från a-kassan under den karensfria perioden så behöver ingen karens fullgöras.

Grundersättning

Grundbeloppet höjs till 510 kr per dag. För den som inte har arbetat heltid ska grundbeloppet minska proportionerligt. Eftersom det finns ett beslutat lägsta grundbelopp så är det lägsta beloppet man kan få per dag 255 kr oavsett vad den sökande har för genomsnittlig arbetstid. Höjningen gäller till och med december 2022.

Inkomstbaserad ersättning

Den förhöjda dagpenningen de första 100 ersättningsdagarna höjdes 2020 från 910 kr per dag till 1200 kr per dag. Från och med dag 101 kan sökande få som högst 1000 kr per dag, och det gäller från 2020. Det lägsta dagpenningbeloppet för inkomstbaserad ersättning är 255 kr oavsett vad den sökande har för fastställd genomsnittlig veckoarbetstid. Höjningen gäller till och med december 2022.

Vilande företag

Under 2020 har en företagare kunnat lägga sitt företag vilande mer än en gång. Detta då bestämmelsen i 35 § tredje stycket lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring (den så kallade femårsregeln) inte ska tillämpas för företagare som lägger sitt företag vilande. Regeringen beslutade att detta ska gälla även under hela 2021 (och fortsätter att gälla hela 2022).

Regeringen har beslutat om en tillfällig möjlighet för företagare att med bibehållen arbetslöshetsersättning vidta marknadsföringsåtgärder, om åtgärderna endast syftar till att företagaren senare ska kunna återuppta sin verksamhet. Syftet med förändringen är att företagare ska kunna återuppta verksamheten snabbare efter pandemin. Många egenföretagare har drabbats hårt under coronapandemin. Kultur- och mediesektorn är exempel på branscher där många är verksamma som frilansare med eget företag som anlitas av olika uppdragsgivare. Regeringen har under coronapandemin vidtagit flera åtgärder för att stötta egenföretagare, bland annat genom tillfälliga lättnader inom regelverket för arbetslöshetsförsäkringen för att möjliggöra snabbare uppstart när krisen vänder. I lagen om arbetslöshetsförsäkring finns särskilda regler för företagares arbetslöshet. Enligt huvudregeln måste en företagare upphöra med sin näringsverksamhet helt eller lägga företaget vilande för att kunna få arbetslöshetsersättning. Regeringen har nu beslutat om en tillfällig förordningsändring som innebär att en företagare med bibehållen arbetslöshetsersättning kan vidta marknadsföringsåtgärder genom exempelvis kund- eller leverantörskontakter eller uppdateringar av webbplatser eller sociala medier. Detta får göras om åtgärderna endast syftar till att senare kunna återuppta verksamheten. Ändringen trädde i kraft den 1 juni 2021.

IAF:s granskningar

Under året har IAF granskat kassan utifrån flera områden. Under våren avslutade IAF sin granskning om kassans samarbete med närliggande organisationer efter att kassan åtgärdat de brister i hanteringen som påtalats från IAF tidigare. IAF har

också startat upp granskning avseende kassans kontrollarbete som ett led i att följa kassans arbete för att motverka felaktiga utbetalningar. Granskningen kommer att avslutas under 2022. Kassan har också granskats avseende ett antal specifikt utvalda ärenden men inte fått någon påtalad kritik för vår hantering. Utöver ovanstående granskningar har kassan svarat på förfrågningar och enkäter från tillsynsmyndigheten. Inga allvarliga anmärkningar har riktats mot kassan i dessa granskningar.

Hållbarhetsrapport

Kassan strävar efter att i alla delar av vår verksamhet verka för en hållbar utveckling. Vår viktigaste resurs är personalen och dess kompetens. Genom gällande kollektivavtal säkerställer vi att medarbetarna erbjuds bra villkor. Det är genom dem vår vision och våra mål uppnås och det är genom deras engagemang och delaktighet vi kan fortsätta att utvecklas för att kunna ge bästa möjliga service till våra medlemmar.

Sociala förhållanden

Kassans verksamhetsområde avser en av de stora socialförsäkringarna. Vår uppgift är att trygga inkomsten för de av våra medlemmar som blir arbetslösa, förutsatt att de uppfyller villkoren. I detta uppdrag samverkar vi med fackförbunden för att på bästa sätt sprida information om arbetslöshetsförsäkringen och ekonomisk trygghet vid arbetslöshet. Däri ligger en av kassans utmaningar att dels vara en servicemedveten medlemsorganisation och dels en kontrollerande instans som ska säkerställa rätt utbetalningar av statliga medel. Vi jobbar aktivt med att utveckla detta uppdrag, bland annat genom att bibehålla en hög kompetens bland personalen genom aktiv coaching i bemötande men också genom en hög tillgänglighet i våra kommunikationskanaler, såsom Mina Sidor, telefoni, chatt och mejl. Vi utvecklar också vår interna styrning och kontroll löpande för att säkerställa att vi gör uppdaterade riskanalyser och vidtar de åtgärder som krävs för att hålla en hög säkerhet i utbetalningar och handläggning.

Personal

Kassans arbete leds av kassaföreståndaren. Verksamheten är uppdelad i fyra avdelningar; Försäkring, Marknad och kommunikation, Verksamhetsstöd och Administration som innehåller grupperingar inom IT, Ekonomi, HR och Intern service.

Vid 2021 års slut var antalet anställda 134 (132) stycken. Omräknat till heltidstjänster motsvarar det 132 (126) heltidsanställda. Av totalt antal anställda arbetade 74,3 (74,2) % med handläggning och 16 (16) % med stödverksamhet. Därutöver tillkommer 13 (13) chefer. Genomsnittsåldern var 43 (43) år och könsfördelningen 70 (72) % kvinnor och 30 (28) % män.

Den totala sjukfrånvaron uppgick till 3,71 (3,9) %; där korttidssjukfrånvaron var 2,33 (2,0) % och långtidssjukfrånvaron 1,38 (1,9) %.

I den rekrytering som skett under året har 24 medarbetare börjat i olika anställningsformer; 16 kvinnor och 8 män. 17 av dessa var tillsvidareanställningar; 11 kvinnor och 6 män. Nyanställda introduceras i syfte att på ett strukturerat sätt välkomnas, informeras om verksamheten, arbetsuppgifterna och organisationens värdegrund. Introduktionen har huvudsakligen skett på kansliet, men kompletterats med digital introduktion i vissa delar på grund av pandemin. Generellt har kansliet lätt att rekrytera den kompetens som efterfrågas. Personalomsättningen av tillsvidareanställd personal var under året 6,6 (6,9) %. En stor del av kansliets kompetensutveckling sker

internt och under året infördes en ny struktur för den interna kompetensförsörjningen.

Arbetsmiljöarbetet har följt den årliga handlingsplanen och fortsatt präglats av pandemin. Större delen av året har majoriteten av personalen arbetat hemifrån utifrån Folkhälsomyndighetens rekommendation. Med anledning av det hölls den årliga ergonomigenomgången digitalt och extra information och tips om ergonomi finns tillgängligt på intranätet. Kansliets friskvårdsförening har arrangerat digitala aktiviteter för att möjliggöra ett deltagande på distans och några träningspass har arrangerats utomhus. Samverkan med skyddsombud och personalförening har löpande förts under året. Under hösten genomfördes den årliga medarbetarundersökningen som hade en hög svarsfrekvens; 82 (85) %. Resultatet visade att personalens upplevelse generellt är bra gällande hälsa och arbete. De förbättringsområden som konstaterats har upprättats handlingsplaner för.

Miljö

Vår målsättning är att vår verksamhet ska påverka miljön så lite som möjligt. Vårt arbete med att effektivisera genom fler digitala lösningar har inte bara gynnat medlemmar och medarbetare utan också miljön, bland annat genom färre pappersutskick. Som ett exempel kan nämnas medlemsärenden där ansökan kan ske helt digitalt och till störst del automatiserat och i ärenden avseende arbetslöshet där vi under senare år har digitaliserat interna flöden som helt exkluderar pappersanvändning. Vi verkar aktivt för att fler ska betala sin medlemsavgift via autogiro alternativt e-faktura för att minska miljöpåverkan. Postala utskick har vi möjligheten att styra till medlemmens digitala brevlåda i Kivra. Under året har ytterligare 7 090 medlemmar valt att betala sin avgift med autogiro. Autogiro är det absolut billigaste och smidigaste sättet att betala sin medlemsavgift. Det är en ökning med 2,6 procent under 2021. Det är fortsatt flest medlemmar som väljer att betala sin medlemsavgift med autogiro. I december 2021 var det 281 598(274 508) som betalade via autogiro och 139 577 (140 766) som betalade med e-faktura. Utöver det har vi ca 30 000 medlemmar som får sin faktura i sin digitala brevlåda Kivra.

Mänskliga rättigheter, etiska principer och motverkan av korruption

Vi som a-kassa har ett ansvar att värna om etik och moral, särskilt då vi är en medlemsorganisation. Det kapital vi har upparbetat under tidigare års överskott inryms under vår riktlinje för kapitalplacering. Den revideras årligen av vår styrelse som också beslutat om den.

Vi definierar i riktlinjen ansvarstagande som respekt för de tio principer som återfinns i FN:s Global Compact gällande mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och anti-korruption. Definitionen av ansvarstagande omfattar också ILO:s (International Labour Organization) åtta kärnkonventioner gällande förenings- och organisationsfrihet, avskaffande av tvångsarbete, avskaffande av barnarbete samt avskaffande av diskriminering. Placeringar ska i största möjliga mån undvikas i bolag som bryter mot lagar, förordningar eller konventioner inom miljöområdet i de länder där de är verksamma, eller som är vedertagna inom Sverige. Denna etiska screening avrapporteras årligen till vår styrelse och står inskriven i vår kapitalplaceringsriktlinje. På detta sätt säkerställer kassan att vårt kapital endast investeras i hållbara placeringar.

Föreningsstämma 2021

Akademikernas a-kassa höll ordinarie föreningsstämma den 27 maj 2021 i digital mötesform. På stämman deltog 28 ombud. Närvarande var även styrelseledamöter och suppleanter, revisorer samt anställda på kansliet.

Väsentliga beslut på föreningsstämman

Stämman beslutade enhälligt och i enlighet med revisorernas förslag att bevilja ansvarsfrihet till styrelsen för det gångna verksamhetsåret. Stämman beslutade liksom tidigare år att uppdra åt styrelsen att fastställa budget och medlemsavgifter för 2022 under hösten 2021, samt att ändra medlemsavgiften om så behövs dessförinnan.

Framtid

Under 2022 fortsätter vi att utveckla verksamheten med en mer innehållsrik medlemsportal, utökad tillgänglighet, förfinade kontroller i ersättningsärenden och att än mer effektivt förebygga utbetalningsfel.

Vi ska utveckla våra digitala tjänster med bland annat en större uppdatering av medlemmens Mina sidor men också av vårt interna handläggningssystem. För 2022 budgeterar vi för att antalet medlemmar ska fortsätta öka och att vi i slutet av året kommer att ha 758 000 medlemmar. Arbetslösheten är vikande och kassan budgeterar med en minskning av antalet ersättningstagare. Under 2022 bedömer vi att kassan kommer att ha 24 000 ersättningstagare.

Under 2022 kommer kassan att fortsätta följa de utredningar och lagförslag som berör kassans verksamhetsområde. Till hösten träder nya LAS-regler med fokus på omställning i kraft och det kan påverka kassans arbete. Vi fortsätter också att följa utvecklingen kring förslaget kring en ny arbetslöshetsförsäkring och ser med spänning fram emot att ett skarpt lagförslag ska presenteras.

Styrelse, revisorer och Akademikernas a-kassas ledning

2021 års styrelse efter föreningsstämman 27:e maj

Ordinarie ledamöter:

Göran Arrius, Ordförande, Saco

Heléne Robson, Förste Vice Ordförande,
Sveriges Ingenjörer

Jens Jacobsson, Andre Vice Ordförande,
Akavia

Hans Dahlgren, Läkarförbundet

Peter Schierbeck, Statens representant

Kee Frost Kotti, Personalrepresentant

Lars Holmblad, Akademikerförbundet SSR

Malin Nordstrand, Sveriges
Arbetssterapeuter

Suppleanter:

Andreas Mörck, Lärarnas Riksförbund

Peter Löfvendahl, Officersförbundet

Helena Pepa, Fysioterapeuterna

Anders Printz, Vårdförbundet

Lars Skoglund, Statens representant

Sofie Strindholm, Personalrepresentant

Robert Andersson, SULF

Johanna Lindell, DIK

Under året har styrelsen hållit 8 möten.

Revisorer ordinarie	Revisorer suppleanter
Maria Andrén Bergström Sveriges Skolledarförbund	Lotta Hallgren DIK
Johan Rönkvist, PwC Auktoriserad revisor	Veronica Carlsson, PwC Auktoriserad revisor

Akademikernas a-kassas ledning

Katarina Bengtson Ekström,
Kassaföreståndare

Anna Woldekidan, HR-chef

Flora Lindmark, IT-chef

Philip Forsell, Chef Försäkringsavdelningen

Christer Norrman Hermelin, Bitr.
kassaföreståndare/Administrativ chef

Annika Stenberg, Chef Marknad och
Kommunikation

Karl-Eric Spörndly, Kvalitetssamordnare

Suzanne Klaiber, Chef Verksamhetsstöd

Fem år i översikt

	2017	2018	2019	2020	2021
Ekonomiska nyckeltal (tkr)					
Årets resultat	-37 930	58 876	4 748	-30 936	83 529
IT-kostnader	27 074	30 383	46 749	53 105	53 006
Eget kapital	128 503	187 379	192 127	161 191	244 720
Balansomslutning	305 962	364 365	388 059	499 538	472 276
Administrationskostnad per ers.tag.	8 003	8 135	8 717	6 553	7 460
Administrationskostnad per medlem	225	231	269	269	266
<i>Medelantal anställda**</i>	<i>117</i>	<i>115</i>	<i>115</i>	<i>126</i>	<i>132</i>
Totalt antal medlemmar*	700 521	703 647	709 479	750 477	754 289
Varav kvinnor*	413 057	415 449	419 528	442 089	445 006
Varav män*	287 464	288 198	289 951	308 388	309 283
Antal årsmedlemmar	697 392	701 221	706 531	739 270	752 297
Medlemsavgift helår	1 200	1 320	1 320	1 410	1 650
Nyckeltal, arbetslöshet					
Antal ersättningsdagar (inkomstrel)	1 469 411	1 518 409	1 712 071	2 575 415	2 049 331
Antal ersättningstagare	19 610	19 951	21 774	30 348	26 799
Ersättningsdagar/ersättningstagare	75	76	79	85	77
Ersättningsdagar/årsmedlem	2,1	2,2	2,4	3,5	2,7
Utbetald arb.lösh.ersättning (mnkr)	1 176	1 221	1 390	2 428	1 926
Genomsnittlig dagpenning (kr)	789	793	799	912	978
Högsta dagpenning (kr)	910	910	910	910/1 200	1 200
Antal underrättelser	16 884	19 347	22 389	27 227	31 179
Antal fattade beslut om underrättelser	17 089	19 339	22 542	27 309	31 329
tillerkänd ersättning utan åtgärd	554	731	924	1 800	3 225
	10 601	11 431	12 046	15 177	17 695
Antal omprövningar	904	1 054	1 164	1 373	1 042
Antal fattade omprövningsbeslut	918	1 037	1 141	1 277	1 158
ändrade beslut	388	440	461	457	362
Antal överklaganden	48	48	50	67	64
Antal domar****	43	48	47	67	52
Antal beslut om återkrav	1 485	1 642	1 982	2 516	3 012
Antal polisanmälningar****	21	13	35	16	42

*Avser antal medlemmar per den 31 december

** Medelantalet anställda utgår ifrån arbetade timmar omräknat till heltid.

*** Polisanmälningar avser sanktionsärenden som enligt Bidragsbrottslagen ska polisanmälas.

**** Domar kommenteras i förvaltningsberättelsen sid 5, på sid omfattas redovisningen av 54 domar då 2 domar fick sitt utfall i januari 2021 men skickades till förvaltningsdomstol under 2020.

RESULTATRÄKNING
(tkr)

	Not nr	2021	2020
INTÄKTER			
Medlemsavgifter	1	1 242 097	1 044 914
Övriga intäkter	2	1 943	6 523
SUMMA INTÄKTER		1 244 040	1 051 437
ADMINISTRATIONSKOSTNADER			
Personalkostnader	3	-99 240	-97 271
Övriga externa kostnader	4	-98 404	-98 693
Avskrivningar enligt plan	8	-2 321	-2 909
SUMMA ADMINISTRATIONSKOSTNADER		-199 965	-198 873
Resultat före avgifter till staten		1 044 075	852 564
AVGIFTER TILL STATEN			
Finansieringsavgift		-964 776	-884 553
SUMMA AVGIFTER TILL STATEN		-964 776	-884 553
Resultat före finansiella poster		79 299	-31 989
FINANSIELLA POSTER			
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	5	4 368	1 114
Övriga finansiella intäkter	5	301	181
Finansiella kostnader		-1	-1
SUMMA FINANSIELLA POSTER		4 668	1 294
Resultat före poster arbetslöshetsförsäkringen		83 967	-30 695
POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN			
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	6	1 925 948	2 498 234
Kostnad arbetslöshetsersättning	7	-1 925 948	-2 498 234
Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning		-438	-241
SUMMA POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN		-438	-241
ÅRETS RESULTAT		83 529	-30 936

BALANSRÄKNING

(tkr)

	Not nr	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	8		
Förbättringsutgifter på annans fastighet		631	764
Inventarier		6 732	8 744
FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	9	217 518	173 150
Summa anläggningstillgångar		224 881	182 658
Omsättningstillgångar			
FORDRINGAR			
Fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	10	71 007	162 655
Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning	11	7 546	6 774
Fordringar ränta återkrav felaktig arbetslöshetsersättning		505	339
Fordringar medlemsavgift		3 588	4 934
Fordringar närliggande organisationer		35 503	33 630
Övriga fordringar	12	42 596	66 616
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	8 055	7 470
KASSA OCH BANK		78 565	34 462
Summa omsättningstillgångar		247 365	316 880
SUMMA TILLGÅNGAR		472 246	499 538
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		161 191	192 127
Årets resultat		83 529	-30 936
Summa eget kapital		244 720	161 191
Avsättningar			
Avsättningar felaktig arbetslöshetsersättning	14	7 546	6 774
Summa avsättningar		7 546	6 774
Skulder			
Skulder arbetslöshetsersättning	10	71 007	162 655
Skulder Finansieringsavgift		80 829	80 073
Skulder till närliggande organisationer		2 011	2 114
Leverantörsskulder		3 919	4 633
Övriga skulder	15	51 502	72 489
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	10 712	9 609
Summa skulder		219 980	331 573
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		472 246	499 538

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR TILL RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor, IAF:s föreskrifter, bokföringslagen och årsredovisningslagen i tillämpliga delar.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Medlemsavgifter

Medlemsavgiftsintäkter redovisas på bokföringsmässiga grunder och fordran medlemsavgifter redovisas till det belopp som beräknas bli betalt.

Fordringar

Fordringar värderas utifrån vad kassan förväntar sig ska bli betalt.

Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning och Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning

Fordringar felaktig ersättning och Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning värderas utifrån vad kassan förväntar sig ska bli inbetalt respektive utbetalt.

Finansieringsavgift

Finansieringsavgiften har periodiserats utifrån den faktura som avser december månads utbetalda arbetslöshetsersättning som inkom i januari 2022. Någon ytterligare periodisering avseende finansieringsavgiften har ej gjorts med hänvisning till att den beräknas utifrån utbetald inkomstrelaterad ersättning.

Statligt bidrag och kostnad arbetslöshetsersättning

Statsbidrag och arbetslöshetsersättning redovisas i enlighet med bokföringsmässiga grunder.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar avskrivs systematiskt över bedömd nyttjandeperiod. Linjär avskrivning används för samtliga typer av materiella anläggningstillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Datorutrustning (annan än nedan)	3 år
Kontorsmaskiner	5 år
Möbler m.m.	7 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet (i enlighet med hyresavtalets längd)	7 år

Persondatorerna kostnadsförs direkt och påverkar inte anskaffningsvärdet av anläggningstillgångarna.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna kostnadsförs löpande. Leasing tillämpas för vissa kontorsmaskiner, såsom kopiatorer, kaffemaskiner m.m.

Långfristiga värdepappersinnehav

Finansiella tillgångar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkliga värdet (marknadsvärde). Långfristiga innehav värderas till anskaffningsvärde. Om värdet på finansiella tillgångar minskat och denna värdenedgång kan antas vara varaktig görs en nedskrivning. Finansiella tillgångar värderas ej post för post utan baserat på portföljvärdering, där varje portfölj utgör en homogen värdepapperskategori.

		2021	2020
		tkr	tkr
Not 1	MEDLEMSAVGIFTER		
	Grundavgift	1 242 097	1 044 914
	SUMMA	1 242 097	1 044 914
Not 2	ÖVRIGA INTÄKTER		
	Ersättning för höga sjuklönekostnader	52	76
	Statligt bidrag	570	5 871
	Övrig intäkt	1 322	576
	SUMMA	1 943	6 523
Not 3	PERSONAL		
	<i>Medelantal anställda</i>	132	126
	Kvinnor	94	91
	Män	38	35
	Beräkningen utgår ifrån antal heltidsanställda utslaget på årsarbetstid.		
	PERSONALKOSTNADER		
	<i>Löner, andra ersättningar och sociala avgifter</i>		
	Löner och andra ersättningar, styrelse och kassaföreståndare	1 915	1 873
	Löner och andra ersättningar, övriga anställda	62 898	61 864
	Sociala avgifter enligt lag och avtal	22 448	21 675
	Pensionskostnader, kassaföreståndare	800	685
	Pensionskostnader, övriga anställda	6 909	6 557
	Övriga personalkostnader	3 572	3 762
	Utbildning	697	855
	SUMMA	99 240	97 271

Till styrelsen utbetalades 2021 ett sammanlagt arvode på 369 918 kr (340 381 kr), varav 42 146 kr (36 400 kr) till ordförande. Till kassaföreståndaren utbetalades 1 557 404 kr (1 544 966 kr) i lön. Pensionsåldern för ordinarie kassaföreståndare är 65 år. Vid uppsägning från ordinarie kassaföreståndare eller Akademikernas a-kassa tillämpas en ömsesidig uppsägningstid på 3 månader. Vid uppsägning från Akademikernas a-kassa utgår därutöver avgångsvederlag motsvarande 15 månadslöner med full avräkning mot annan förvärvsinkomst.

<i>Könsfördelning Akademikernas a-kassas ledning 2021</i>	<i>Andel män</i>	<i>Andel kvinnor</i>
Styrelseledamöter	62 %	38 %
Ledningsgrupp	38 %	62 %

		2021	2020
		tkr	tkr
Not 4	ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER		
	Lokalkostnader	10 590	10 537
	Kontorsomkostnader	1 514	1 448
	IT-kostnader internt	17 089	16 473
	IT-kostnader Sv. AK.	35 917	36 632
	Information	4 229	4 007
	Tele- och portokostnader	410	514
	Externa tjänster	12 632	13 275
	Ersättning till revisorerna:		
	förtroendevalda revisorer	12	12
	auktoriserade revisorer	257	245
	Medlemsavgift till SO	5 253	5 555
	Ersättning till distrikten	8 596	8 653
	Avskrivna medlemsavgifter	1 364	943
	Övriga kostnader	539	399
	SUMMA	98 404	98 693
	Revisorerna har inte anlåtats för andra uppdrag än revisionsuppdraget.		
Not 5	FINANSIELLA INTÄKTER		
	<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>		
	Utdelning	0	0
	Resultat från avyttringar	4 368	1 114
	SUMMA	4 368	1 114
	<i>Ränteintäkter*</i>		
	Ränta på återkrav felaktig arbetslöshetsersättning	337	747
	Osäker ränta återkrav	-93	-613
	Övriga ränteintäkter	57	47
	SUMMA	301	181
Not 6	STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING		
	Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	2 028 444	2 427 456
	Periodiserat statligt bidrag till Arbetslöshetsersättning	-91 649	79 265
	Återbetald arbetslöshetsersättning (till Arbetsförmedlingen)	-10 545	-8 396
	Förändring värdering av avsättning felaktig arbetslöshetsersättning	-303	-91
	SUMMA	1 925 948	2 498 234
Not 7	KOSTNAD ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING		
	Arbetslöshetsersättning	-2 028 444	-2 427 456
	Periodiserad arbetslöshetsersättning	91 649	-79 265
	Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare)	10 545	8 396
	Förändring värdering fordran felaktig arbetslöshetsersättning	303	91
	SUMMA	-1 925 948	-2 498 234

	2021-12-31	2020-12-31
	tkr	tkr
Not 8		
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
<i>Förbättringsutgifter på annans fastighet</i>		
Ingående anskaffningsvärde	930	930
årets inköp	0	0
försäljning/utrangering	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	930	930
Ingående avskrivningar	-166	-33
försäljning/utrangering	0	0
årets avskrivningar	-133	-133
Utgående ackumulerade avskrivningar	-299	-166
<i>Bokfört värde</i>	631	764
<i>Inventarier</i>		
Ingående anskaffningsvärde	14 352	14 249
årets inköp	178	145
försäljning/utrangering	0	-42
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	14 529	14 352
Ingående avskrivningar	-5 640	-2 905
försäljning/utrangering	0	42
årets avskrivningar	-2 188	-2 777
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 828	-5 640
<i>Konst, varav ej avskrivet</i>	32	32
<i>Bokfört värde</i>	6 733	8 744
Not 9		
ANDRA LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV		
Ingående anskaffningsvärden	173 151	172 038
köp av värdepapper	62 137	15 949
Avyttringar	-17 769	-14 837
Utgående anskaffningsvärden	217 519	173 150
<i>Marknadsvärden</i>	261 235	192 440
Not 10		
FORDRINGAR STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING RESPEKTIVE SKULDER TILL ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING		
Ingående periodiserade fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning respektive skulder arbetslöshetsersättning	162 656	83 390
Årets förändring	-91 649	79 265
Utgående periodiserade fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning respektive skulder arbetslöshetsersättning	71 007	162 655

		2021-12-31	2020-12-31
		Tkr	tkr
Not 11	FORDRINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING		
	Ingående ackumulerade fordringar	10 686	9 875
	Årets tillkommande fordringar	11 251	9 430
	Årets inbetalningar	-10 546	-8 396
	Årets eftergiftsbeslut	-237	-223
	Utgående ackumulerade fordringar	11 155	10 686
	 Ingående osäkra fordringar	 -3 912	 -4 003
	Årets värdering	303	91
	Utgående osäkra fordringar	-3 609	-3 912
	 UTGÅENDE REDOVISAT VÄRDE	 7 546	 6 774
Not 12	ÖVRIGA FORDRINGAR		
	Källskatt arbetslöshetsersättning	41 999	65 149
	Skattefordran	0	0
	Övriga fordringar	597	1 467
	SUMMA	42 596	66 616
Not 13	FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER		
	Förutbetalda hyreskostnader	2 484	2 414
	Förutbetalda IT-kostnader	1 210	1 039
	Förutbetalda lunchkuponger	260	242
	Övriga förutbetalda kostnader	4 100	3 775
	SUMMA	8 055	7 470
Not 14	AVSÄTTNINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING		
	Ingående ackumulerade avsättningar	6 775	5 872
	Årets tillkommande avsättningar	11 251	9 430
	Årets betalningar	-10 546	-8 396
	Årets eftergiftsbeslut	-237	-223
	Justering till följd av osäkra fordringar	303	91
	UTGÅENDE AVSÄTTNINGAR	7 546	6 774
Not 15	ÖVRIGA SKULDER		
	Medlemsavgifter under utredning	353	743
	Ersättning under utredning	157	261
	Källskatt ersättning	41 999	65 149
	Källskatt personal	1 416	1 457
	Arbetsförmedlingen	144	259
	Övriga skulder	7 433	4 620
	SUMMA	51 502	72 489

		2021-12-31	2020-12-31
		Tkr	tkr
Not 16	UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER		
	Upplupen semester och kompedighetsreserv	7 675	7 482
	Upplupna sociala avgifter	1 641	1 694
	Övriga upplupna kostnader	1 395	433
	SUMMA	10 712	9 609

Tack från styrelsen

Styrelsen vill avslutningsvis tacka Akademikernas a-kassas personal och distriktens personal för ett engagerat och gott arbete under det gångna verksamhetsåret.

Med digital signering mars 2022.

Göran Arrius
Ordförande

Heléne Robson
Förste Vice Ordförande

Jens Jacobsson
Andre Vice Ordförande

Hans Dahlgren

Peter Schierbeck
Statens representant

Malin Nordstrand

Lars Holmblad

Kee Frost-Kotti
Personalrepresentant

Katarina Bengtson Ekström
Kassaföreståndare

Vår revisionsberättelse har lämnats genom digital signering mars 2022.

Johan Rönkvist
auktoriserad revisor

Maria Andrén Bergström
förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Akademikernas erkända arbetslöshetskassa, org.nr 802005-4691

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Akademikernas erkända arbetslöshetskassa för år 2021 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 9-10.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och arbetslöshetskassans stadgar och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av arbetslöshetskassans finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och arbetslöshetskassans stadgar. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 9-10. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till arbetslöshetskassan enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och kassaföreståndarens ansvar

Det är styrelsen och kassaföreståndaren som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och arbetslöshetskassans stadgar. Styrelsen och kassaföreståndaren ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och kassaföreståndaren för bedömningen av arbetslöshetskassans förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och kassaföreståndaren avser att likvidera arbetslöshetskassan, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av arbetslöshetskassans interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och kassaföreståndarens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och kassaföreståndaren använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om arbetslöshetskassans förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en arbetslöshetskassa inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor och Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av arbetslöshetskassans resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Akademikernas erkända arbetslöshetskassa för år 2021.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till arbetslöshetskassan enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot arbetslöshetskassan.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot arbetslöshetskassan.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk

och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för arbetslöshetskassans situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Revisorernas yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 9-10 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den dag som framgår nedan av våra elektroniska underskrifter

Johan Rönnkvist
Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Maria Andrén Bergström
Förtroendevald revisor



Akademikernas a-kassa.

Box 11063
110 61 STOCKHOLM

Besök: Östgötagatan 90
08- 412 33 00

akademikernasakassa.se

Följ oss på
LinkedIn @akademikernas
Facebook @akademikernas
Twitter @akademikernas
Instagram @akademikernasakassa