



INSTRUKTIONER till ”Komplettering till arbetsintyg för företagare”

Glöm inte att ange personnummer på blanketten. OBS! Denna sida ska inte skickas in.

1. Personuppgifter

Ange Efternamn, Förnamn och personnummer. Ange även företagets organisationsnummer.

2. Redovisning av arbetad tid

Om du under en och samma månad har arbetat minst 50¹ timmar och fått förmån från Försäkringskassan anger du hur många timmar du arbetat den månaden. Du ska också ange vilket år och vilken månad den arbetade tiden avser.

Exempel 1: En sökande som under juli 2008 arbetat 55 timmar och som resterande tid under månaden varit sjuk och fått sjukpenning från Försäkringskassan ska redovisa: År 2008 månad 07 och arbetad tid 55 timmar.

Exempel 2 En sökande som under juli 2008 arbetat 49 timmar och som resterande tid under månaden varit sjuk och fått sjukpenning från Försäkringskassan ska inte redovisa arbetad tid.

3. Sanningsförsäkran

Genom att underteckna blanketten försäkras att lämnade uppgifter är fullständiga och sanna.

(Fotnoter)

¹ För tid före den 1 januari 2007 ska du redovisa arbetade timmar om du arbetat minst 45 timmar per månad.